

Instructivo sobre acumulación de cargos y sueldos:

1. Las solicitudes de acumulación de cargos del personal docente y no docente de la Universidad de la República serán recibidas y tramitadas en todas sus etapas en los respectivos Servicios de acuerdo con lo dispuesto por la Ordenanza de Acumulación de Cargos y Sueldos aprobada por resolución N° 6 del C.D.C. de fecha 12/XI/2002.

Las solicitudes correspondientes a funcionarios docentes y no docentes dependientes del Consejo Directivo Central ingresarán a la División Secretaría General de Oficinas Centrales para la resolución del Sr. Rector.

2. Corresponde gestionar la acumulación de cargos y sueldos a todo funcionario que, previamente a tomar posesión de su cargo en la Universidad de la República, se encuentre desempeñando otro cargo público dentro o fuera de la Universidad o, cuando habiendo sido previamente autorizada una acumulación, se produzca una modificación en su situación funcional por desempeño de otro cargo o por alteración en su volumen horario.

3. La solicitud debe presentarse ante el Servicio universitario en el cual el funcionario tome posesión del cargo o le sea concedida la extensión horaria en último término.

4. La oficina administrativa de personal de cada Servicio tendrá a su cargo la verificación de las disposiciones legales y reglamentarias que se aplican a las solicitudes de acumulación. Deberá presentarse la siguiente documentación original: una declaración jurada de cargos públicos y un certificado por cada repartición en donde el solicitante se desempeñe.

En el certificado, firmado por la autoridad competente, deberá indicarse:

- nombre y cargo del interesado.
- horario asignado presupuestalmente al cargo y modificaciones - autorizadas en forma genérica por la autoridad competente.
- horario discriminado: días y horas en que se cumple la carga horaria o en su defecto justificación de la misma (horario libre, en régimen de determinada cantidad de horas, etc)

Se deberá examinar que la solicitud cumpla con los siguientes requisitos:

a) no podrá exceder las sesenta horas semanales efectivamente realizadas (Art. 1 Decreto-Ley 14.263 excepto en los casos expresamente previstos: practicantes de medicina, Art. 117 Ley 15.851)

b) no incluirá más de un cargo no docente (Art. 32 y 33 Ley 11.923; Art. 55 Ley Orgánica de la Universidad de la República; excepto: enfermeras universitarias del M.S.P, Art. 107 Decreto-Ley 14.985; personal médico y paramédico de la Dirección Nacional de Sanidad Policial, Art. 155 Ley 16.170; personal médico y paramédico de la Dirección Nacional de Cárceles y Centros de Recuperación, Art. 123 Ley 16.320; personal médico y paramédico de la Dirección Nacional de Sanidad de las Fuerzas Armadas; Art. 5 Ley 16.720)

c) no existirá superposición horaria entre los distintos cargos del solicitante (Art. 33 Ley 11.923)

d) se computará el horario que debe efectivamente cumplirse de acuerdo a lo establecido por las normas correspondientes.

e) habiéndose eliminado la exigencia del certificado referente a los perjuicios que la autorización de la acumulación puede causar al servicio, este aspecto deberá ser apreciado ahora en el acto de decisión respectivo.

f) existen varias disposiciones vinculadas con situaciones específicas para tener en cuenta (caso de los médicos residentes, Art. 6 Decreto-Ley 15.732, Arts. 261 y 262 Ley 15903)

5. Efectuados los controles señalados en el punto anterior, se confeccionará un informe y la correspondiente oficina administrativa del Servicio podrá redactar el proyecto de resolución que será elevado al órgano competente para su decisión.

6. Adoptada resolución por el órgano competente, se comunicará la misma a la Sección Personal, al Departamento de Contaduría del Servicio y mensualmente al Consejo Directivo Central.

7. La autorización de la acumulación de cargos y sueldos será comunicada a los Servicios universitarios y demás organismos fuera de la Universidad afectados.-

Aprobado por Resolución del Sr. Rector de fecha 9 de octubre de 2003 y modificado num. 4 lit. d) por Resolución del Sr. Rector de fecha 18 de abril de 2006.